



CAMBIOS en la versión 9.1 de 2021

Implantación el Lunes 25 de Noviembre 2021

Gestión de las versiones

Estimados clientes:

Como política y compromiso de mejora continua de la aplicación **Qualitas CLOUD**, tenemos previsto un conjunto importante de cambios funcionales, la mayoría de ellos solicitados por los diversos clientes, que esperamos incrementen sencillez y mejoras en la gestión de sus sistemas de gestión.

Versión 9.0 06 de Septiembre (Mejoras generales en diversos módulos)

Versión 9.1 octubre (Mejoras en biblioteca y varias firmas para la validación de los procesos)

Versión 9.2 Diciembre (Mejoras funcionales y desarrollos añadidos)

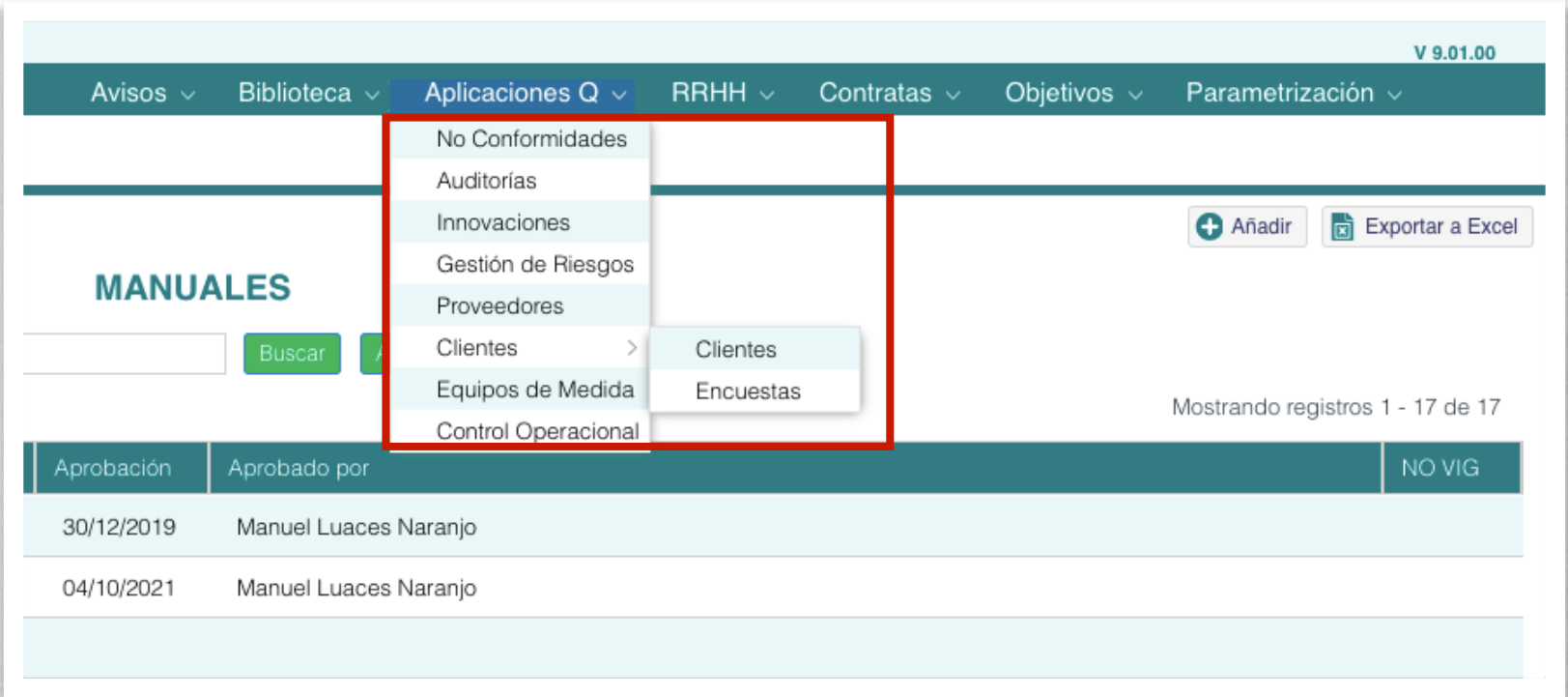
Esperamos que este proceso escalonado, le facilite conocer y usar las mejoras sin contratiempos, ni la necesidad de un conocimiento profundo agrupado de las mismas.

La implantación se realizará en la noche del domingo 24/10 y no requiere actualización de Cookies

Mejoras generales

Visibilidad

Se establece intervalos de colores, en los menús desplegables en la parte superior.



Se reduce el espacio libre de la cabecera

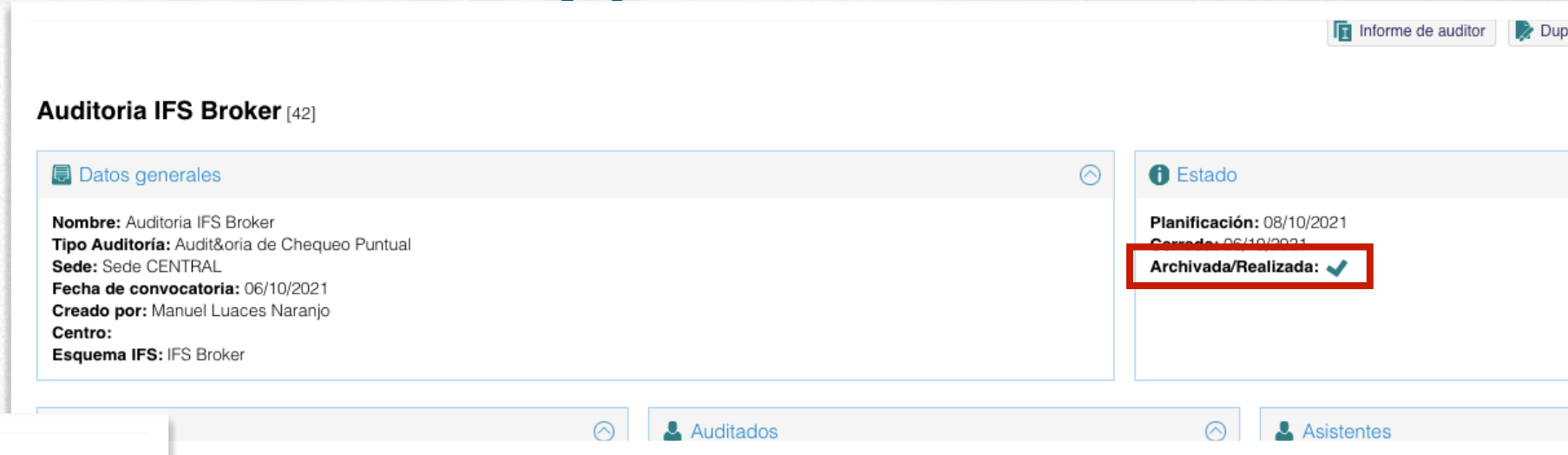
Se acorta el espacio libre en 1,3 cm.



Ajustes en diversos formularios (1)

Auditorías

Cambio del concepto “Archivado” por
“Archivada/Realizada” cuando se pasa a
histórico.



Auditoria IFS Broker [42]

Datos generales

Nombre: Auditoria IFS Broker
Tipo Auditoria: Audit&oria de Chequeo Puntual
Sede: Sede CENTRAL
Fecha de convocatoria: 06/10/2021
Creado por: Manuel Luaces Naranjo
Centro:
Esquema IFS: IFS Broker

Estado

Planificación: 08/10/2021
Cierre: 06/10/2021
Archivada/Realizada: ✓

Auditados Asistentes

Innovaciones

Incorporamos en la ficha de las innovaciones
“Fecha de archivado” cuando se pasa a histórico



otas de avisos x Manuales x Auditorías x Ficha auditoría x Innovaciones x **Ficha Innovación** x

Prueba Hector [8]

Datos generales

Tipo: Mejora
Creación: 21/09/2021
Beneficio Estimado: 0.00€
Coste Estimado: 0.00€
Resultado: Comprobación de la eficacia y cierre
Previsión de cierre: 24/09/2021
Fecha de archivado: 21/09/2021

Estado

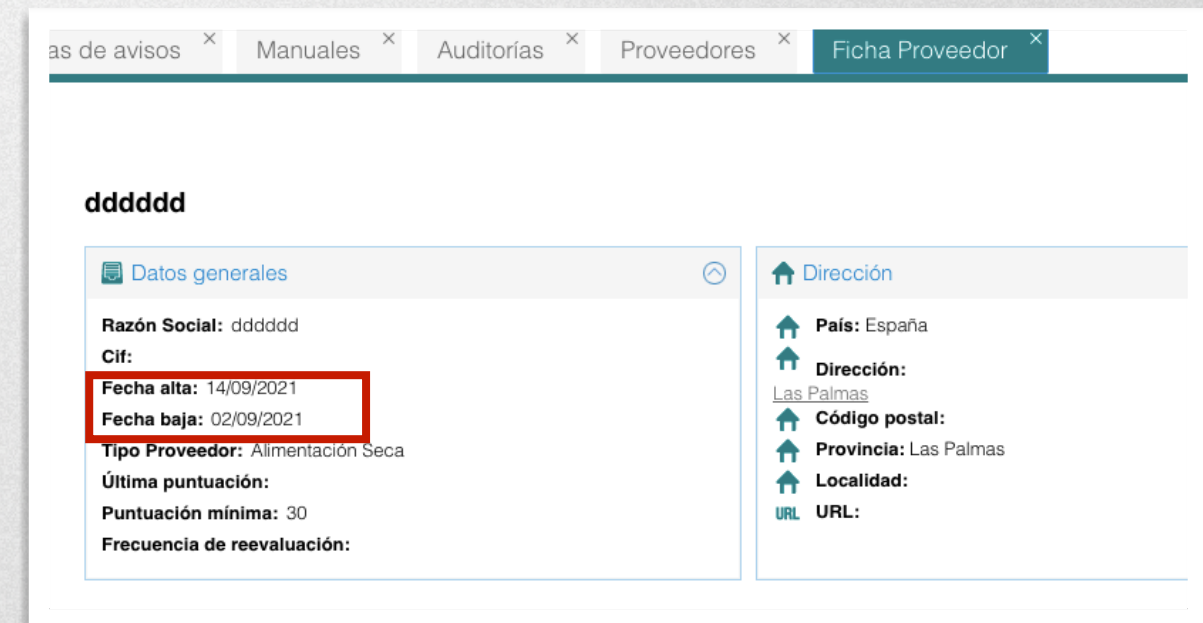
Histórico ✓
No Conformidad Asociada ✓
Afecta R/O ✓

Contr

Anál
✓ Com
✓ No e

Proveedores (no en QC tipo MINI)

Cuando una ficha de proveedor pasa a Histórico o Inactivo,
muestra la **“Fecha de baja”**



as de avisos x Manuales x Auditorías x Proveedores x **Ficha Proveedor** x

dddddd

Datos generales

Razón Social: dddddd
Cif:
Fecha alta: 14/09/2021
Fecha baja: 02/09/2021
Tipo Proveedor: Alimentación Seca
Última puntuación:
Puntuación mínima: 30
Frecuencia de reevaluación:

Dirección

País: España
Dirección:
Las Palmas
Código postal:
Provincia: Las Palmas
Localidad:
URL URL:

Ajustes en diversos formularios (2)

Cientes (no en QC tipo MINI)

Se incorpora en su ficha **“Fecha de baja”** cuando se pasa a histórico

Datos generales

Tipo Cliente: HOTELES
Nombre comercial:
NIF:
Fecha alta: 1/9/2021
Fecha baja: 23/06/2021

Estado: ✓

Dirección del cliente

Dirección: CP:
País: España
Provincia:

Datos de contacto

Contacto:
Teléfono:
Email:

Equipos de medida (no en QC tipo MINI)

Se incorpora en su ficha **“Fecha de baja”** cuando se pasa a histórico y puede ser seleccionable.

Equipo de Medida 2

Datos equipo:

Ubicación:
Frecuencia: 365
Fecha de compra: 03/06/2019
Fecha de puesta en marcha: 24/06/2019
Identificación del equipo: 222222

Sedes: Sede CENTRAL
Marca: 333333
Modelo: 555555
Número de serie: 888888
Fecha baja: 05/09/2021

Cumplimiento de las especificaciones

Datos equipo

Nombre: Equipo de Medida 2
Sedes: Sede CENTRAL
Ubicación:
Frecuencia: 365
Activo: ☐
Fecha baja: 05/09/2021

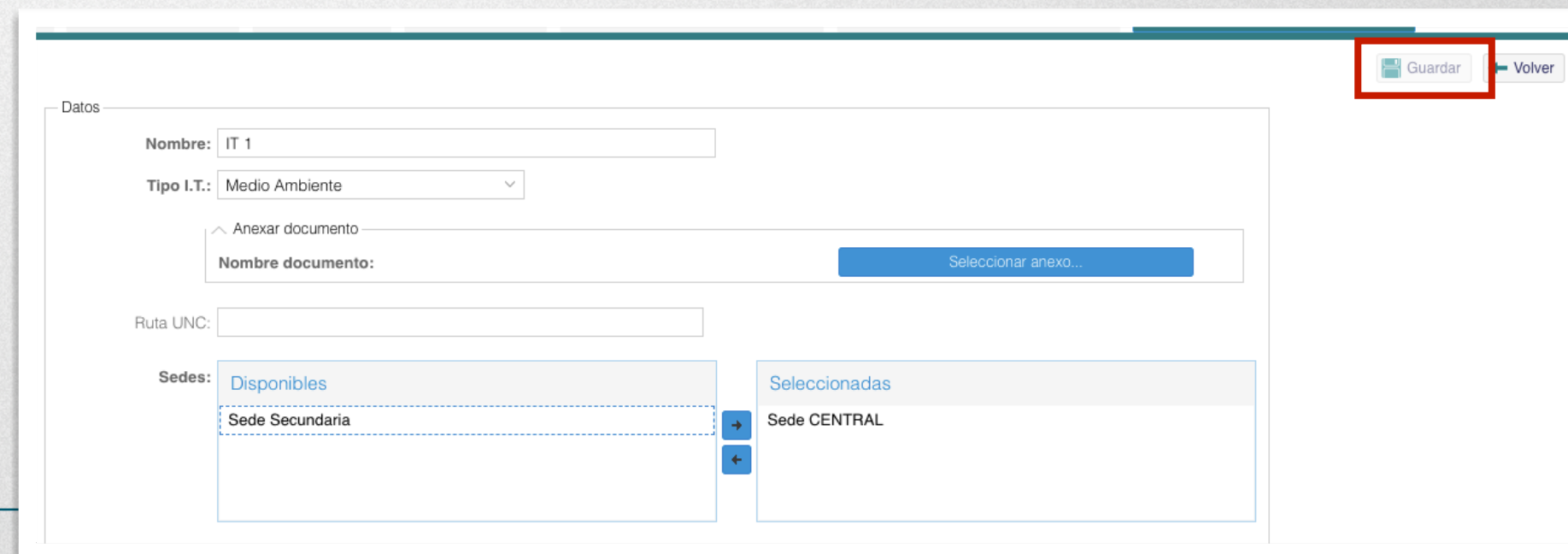
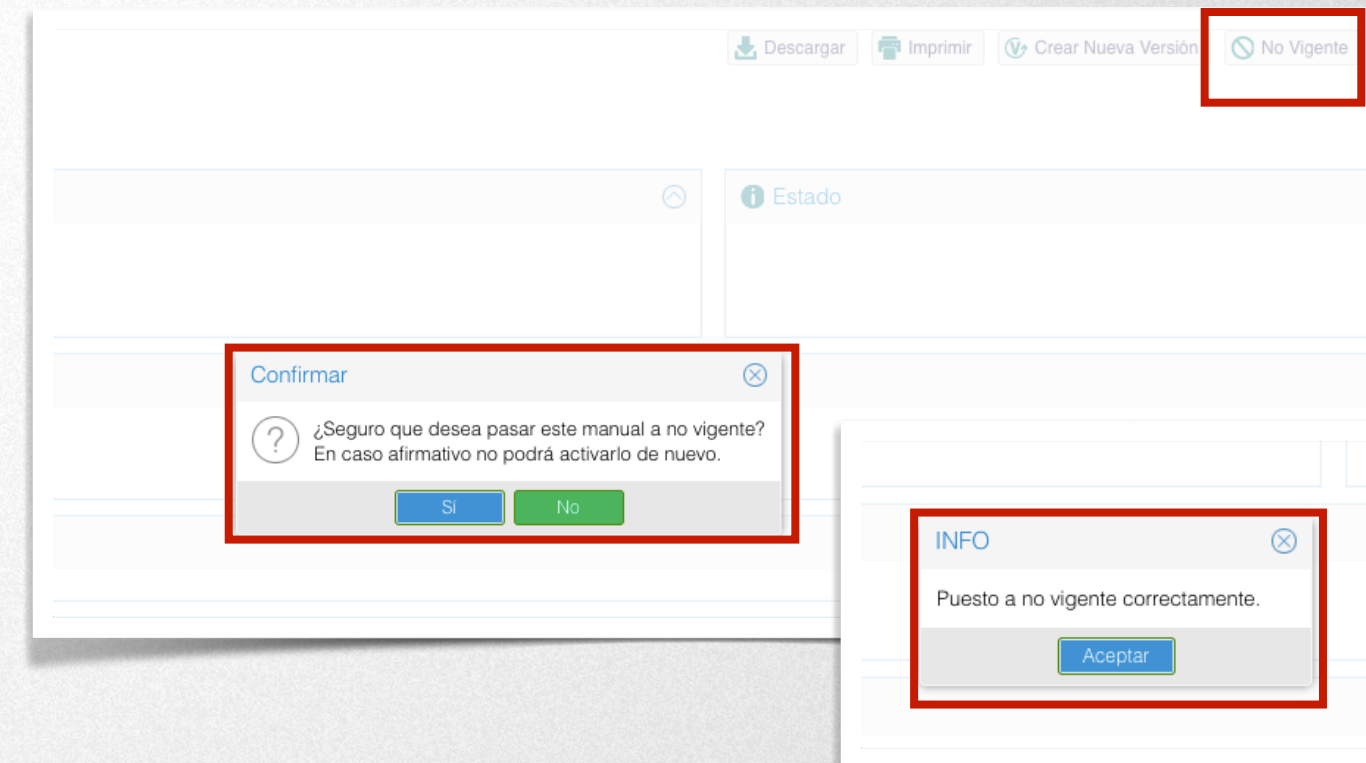
Biblioteca (1)

Aviso de no vigente

Cuando se quiere archivar un: Manual, Proceso, Instrucción Técnica, o Modelo de Documento. Y dado que nos es recuperable. Emite un aviso previo al cambio de estado, así como aviso de conformación.

Obligación de anexar documento

Tanto en Instrucciones Técnicas, como en Modelos de documentos, no permite guardar, si antes no se anexa el fichero correspondiente. Incluso cuando se hace cambio de versión.

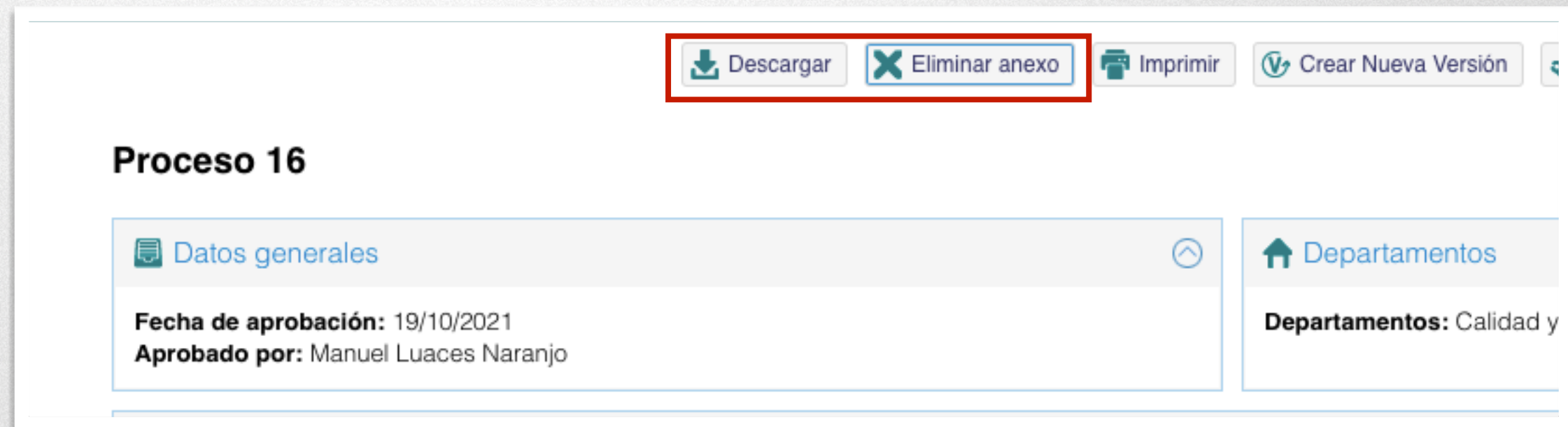


Biblioteca (2)

Desvincular ficheros de Procesos (no en QC tipo MINI)

Existe un permiso para vincular ficheros a los Manuales y a los Procesos.

En los Procesos que tienen anexo, incluso cuando están aprobados. Se dispone de un permiso para eliminar los ficheros anexos.



The screenshot displays the 'Proceso 16' interface. At the top right, there is a toolbar with five buttons: 'Descargar' (Download), 'Eliminar anexo' (Delete attachment), 'Imprimir' (Print), 'Crear Nueva Versión' (Create New Version), and a partially visible '...' button. The 'Eliminar anexo' button is highlighted with a red rectangular box. Below the toolbar, the main content area is titled 'Proceso 16'. It features a tabbed interface with 'Datos generales' (General data) selected. The 'Datos generales' tab shows the following information: 'Fecha de aprobación: 19/10/2021' and 'Aprobado por: Manuel Luaces Naranjo'. To the right of the 'Datos generales' tab, there is a sidebar with a 'Departamentos' (Departments) section, which lists 'Departamentos: Calidad y'.

Multifirma (1) (no en QC tipo MINI)

Hemos desarrollado la posibilidad de integrar **diversas firmas de usuarios**, para la validación de :
Manuales, Procesos, Instrucción Técnicas, o Modelo de Documento

Notas de avisos x Procesos x Ficha Proceso x

Imprimir Editar OK Aprobar Validar Vincular validadores Desvincular validaciones No Vigente Eliminar Volver

Proceso de multifirma 2021

Datos generales

Fecha de aprobación:
Aprobado por:

Departamentos

Departamentos: Calidad y SSL

Sedes

Sedes: Sede CENTRAL

RR.HH. Validadores

RR.HH. Validadores: Director Director
Manuel Luaces Naranjo
Responsable Departamental

- En cualquier proceso de Biblioteca, tras crear y guardar un proceso:
- Se dispone de un botón **“Vincular validadores”**.
 - Se abre un **desplegable** y se puede seleccionar a múltiples personas, las cuales quedan vinculadas al proceso.

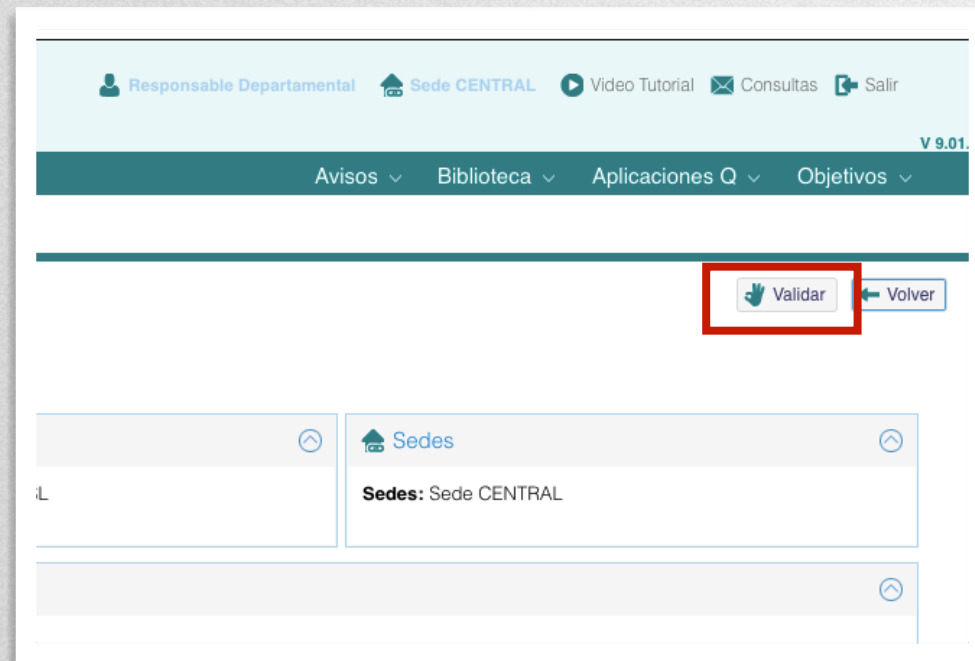
Vincular RR.HH. Validadores

Guardar Volver

RR.HH. Validadores						
	Nombre	Apellidos		Nombre	Apellidos	
☐	QC Partner		+	☐	Director	Director
☐	RRHH 2	Prueba 6	+	☐	Manuel	Luaces Naranjo
☐	RRHH 2	Prueba 8	+	☐	Responsable	Departamental

Multifirma (2) (no en QC tipo MINI)

- Para que los validadores puedan acceder y validar, deben disponer en su ficha de RR.HH. (perfil) del permiso: **“Multi Firma Usuarios”**
- Recibirán un aviso y correo que indica: **“Proceda a su revisión para su posterior aprobación”**.
- Desde el aviso de Qualitas CLOUD, **te lleva directamente al proceso**, aunque el usuario no tenga permiso de entrada en la edición de biblioteca y **verá el símbolo de validación**.



The screenshot shows the 'NOTAS DE AVISOS' section with a table of notices. The table has columns: Titulo, Creado por, Destinatario, F. creación, F. vencimiento, Estado, and a final column with icons. The first row is 'Nuevo Proceso (Proceso de multifirma 2021)' by 'Manuel Luaces Naranjo' for 'Responsable Departamental', created on 19/10/2021 at 13:25:24, with a due date of 21/10/2021, and status 'Pendiente'. The 'Validar' icon (hand) in the actions column is highlighted with a red box.

Título	Creado por	Destinatario	F. creación	F. vencimiento	Estado	Acciones
Nuevo Proceso (Proceso de multifirma 2021)	Manuel Luaces Naranjo	Responsable Departamental	19/10/2021 13:25:24	21/10/2021	Pendiente	Validar, Ver, Eliminar
Nuevo Proceso aprobado (Proceso 16)	Manuel Luaces Naranjo	Victor Luaces Casas	19/10/2021 07:54:02	29/10/2021	Pendiente	Validar, Ver, Eliminar



Multifirma (3) (no en QC tipo MINI)

- Tras la validación, queda marcado en el proceso que usuarios la hicieron.
- El proceso de aprobación, sigue exactamente igual que en versiones anteriores.
- Se puede aprobar sin las validaciones, lo único que solo identificará a los que han hecho la validación.
- También hay un botón para desvincular a validadores, (antes de la aprobación).

Esta función, permite a las organizaciones integrar a diversos responsables en la revisión, verificación y validación previa de cualquier instrucción o proceso. Los validadores no pueden modificar los contenidos salvo que tengan permiso para ello.

Proceso de multifirma 2021

Datos generales

Fecha de aprobación:
Aprobado por:

Departamentos

Departamentos: Calidad y SSL

Sedes

Sedes: Sede CENTRAL

RR.HH. Validadores

RR.HH. Validadores: Director Director
Manuel Luaces Naranjo ✓
Responsable Departamental ✓

Cambios sobre la versión anterior

Para ver contenidos

V 9.01.00

Avisos ▾ Biblioteca ▾ Aplicaciones Q ▾ RRHH ▾ Contratas ▾ Objetivos ▾ Parametrización ▾

mir Editar OK Aprobar Validar Vincular validadores **Desvincular validaciones** No Vigente Eliminar Volver

Departamentos

Departamentos: Administración - Financiero, Calidad y SSL

Sedes

Sedes: Sede CENTRAL, Sede Secundaria

Listas de chequeo IFS (1) (no en QC tipo MINI)

Dado que el título de los apartados de los diversos esquemas son diferentes, hemos creado 3 tipos de listas:

IFS Food

- 1 Responsabilidad de la Dirección
- 2 Sistema de gestión de la calidad y la seguridad alimentaria
- 3 Gestión de los recursos
- 4 Planificación y proceso de producción
- 5 Medición, Análisis, Mejoras
- 6 Food Defense e inspecciones externas

IFS Logística

- 1 Responsabilidad de la Dirección
- 2 Calidad y sistema de la gestión de seguridad del producto**
- 3 Gestión de los recursos
- 4 Realización del servicio**
- 5 Medición, Análisis, Mejoras
- 6 Food Defense y Plan de defensa de productos e inspecciones**

IFS Broker

- 1 Responsabilidad de la alta dirección
- 2 Sistema de gestión de la calidad y seguridad del producto**
- 3 Gestión de los recursos
- 4 Programación y Prestación de servicios**
- 5 Medidas, análisis, mejoras
- 6 Evaluación de la de defensa del producto**

Los contenidos de cada lista de chequeo deben ser integrados en las mismas.

Al parametrizar la lista debe indicarse a qué número de apartado corresponde (1 al 6), dentro de los tipos de lista IFS.

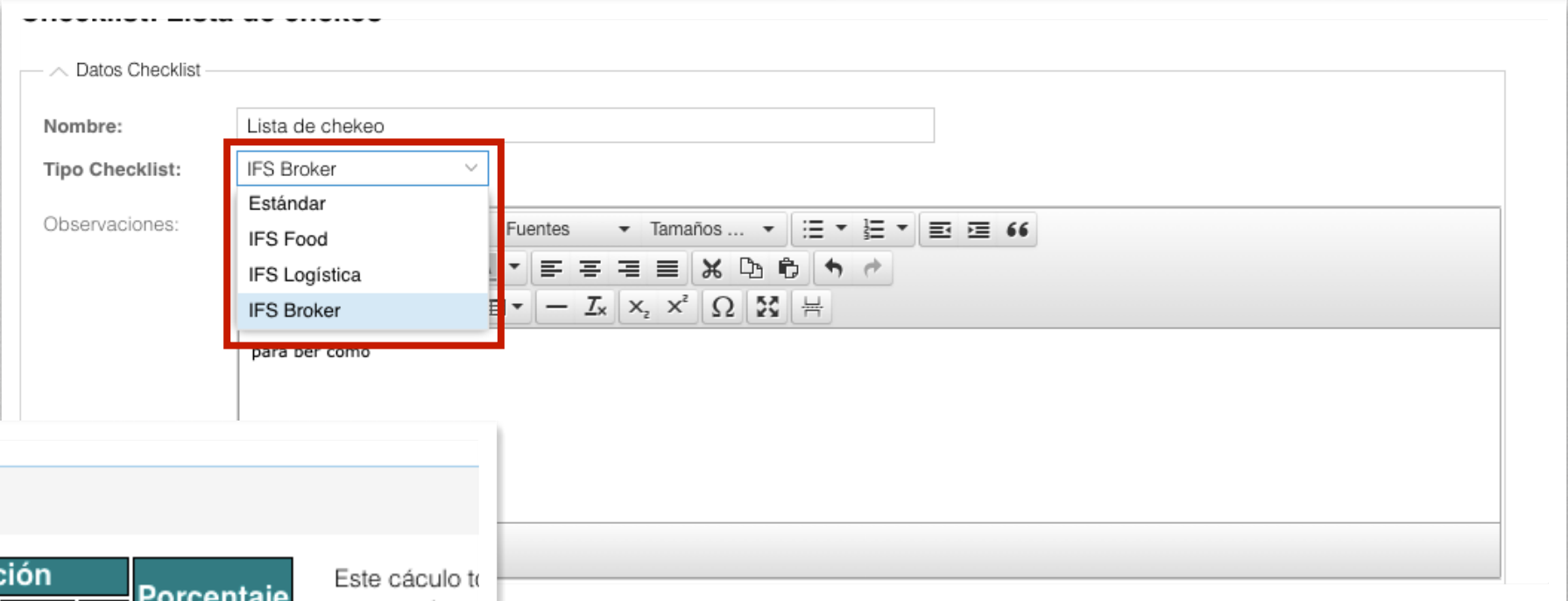
Al duplicar auditoría, mantiene el orden de las listas de chequeo.

El esquema IFS (International Food Standard) está orientado a la seguridad alimentaria.

Listas de chequeo IFS (2) (no en QC tipo MINI)

Dentro de Parametrización / Plantillas de listas de chequeo.

- Al crear o editar una plantilla, el desplegable permite seleccionar la tipología de Lista de chequeo:
 - Estándar
 - IFS Food
 - IFS Logística
 - IFS Broker



Resumen IFS

Punto	Requisitos de la auditoría	Resultado	Puntuación							Porcentaje
			A	B	C	D	KO	NCM	NA	
1	Responsabilidad de la alta dirección	35	1	1	0	0	0	0	0	87.5%
2	Sistema de gestión de la calidad y seguridad del producto	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
3	Gestión de los recursos 4 Programación y Prestación de servicios	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
4		0	0	0	0	0	0	0	0	0%
5	Medidas, análisis, mejoras	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
6	Evaluación de la de defensa del producto	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
Grado de Cumplimiento IFS		35	1	1	0	0	0	0	0	87.5%

Este cálculo te da el porcentaje total

Resultado obtenido = n° NCM * 0.125

Punt. máx. = 40

Porcentaje Total = 87.5%

Al objeto que la tabla resumen del informe del auditor, identifique adecuadamente los apartados del tipo de auditoria IFS

PROXIMAS VERSIONES

Finalmente, indicarle que tenemos previsto realizar 2 versiones más en este año, sobre las cuales les informaremos con detalle antes de su implantación.

Versión 9.0 06 de Septiembre (**Mejoras generales en diversos módulos**)

Versión 9.1 octubre (Mejoras en biblioteca y varias firmas de validación de los procesos)

Versión 9.2 Diciembre (**Mejoras funcionales y desarrollos añadidos**)

Esperamos disfruten las mejoras previstas en la gestión de sus sistemas, soportados en
Qualitas CLOUD