

Mensajes de AVISOS (49) automáticos y destinatarios ADAPTADO A LA VERSIÓN 5.2

Descripción	Título del aviso	Contenido del aviso	Destinatarios	Fecha Rojo
Tu correo (no está integrado)				
Buzón de sugerencias	Buzón de sugerencias (tipo)	El escrito en el buzón	Automático a los vinculados en la tipología y los destinatarios seleccionados	10 días o la indicada
Biblioteca				
Aprobado, Acta del Comité	Nuevo Acta del Comité de Calidad	El Comité ha aprobado un conjunto de decisiones, rogamos lea el acta y aplique en su ámbito de competencias los acuerdos que le afecten. Para acceder al registro, dispone de la dirección web en la plataforma digital QC http://xxx.qualitascloud.com	Todos los Usuarios	5 Días
Aprobado, Instrucción Técnica	Nueva Instrucción Técnica aprobada	Revise y adopte el nuevo criterios aprobados a fecha de hoy e integre los cambios en el proceso de trabajo Para acceder al registro, dispone de la dirección web en la plataforma digital QC http://xxx.qualitascloud.com	A los usuarios vinculados al departamento	10 Días
Aprobado, Manual	Nuevo Manual y modificación del Sistema de Gestión	Revise y adopte el nuevo criterios aprobado a fecha de hoy e integre los cambios en el proceso de trabajo. Para acceder al registro, dispone de la dirección web en la plataforma digital QC http://xxx.qualitascloud.com	Todos los Usuarios	10 Días
Aprobado, Modelo Documentos	Nuevo Modelo de documento aprobado	Revise y adopte el nuevo documento aprobado a fecha de hoy. Para acceder al registro, dispone de la dirección web en la plataforma digital QC http://xxx.qualitascloud.com	A los usuarios vinculados al departamento	10 Días
Aprobado, Procedimientos	Nuevo Procedimiento Aprobado	Revise y adopte el nuevo procedimiento aprobado a fecha de hoy e integre los cambios en el proceso de trabajo. Para acceder al registro, dispone de la dirección web en la plataforma digital QC http://xxx.qualitascloud.com	A los usuarios vinculados al departamento	10 Días

Descripción	Título del aviso	Contenido del aviso	Destinatarios	Fecha Rojo
Auditoría				
Auditoria, Firma del informe Auditor	Conclusión de la auditoría	Ha concluido la Auditoría #auditoria: de #fecha: y en el caso de tener acta, proceda a generar acciones de subsanación de los incumplimientos detectados. Para acceder al registro, dispone de la dirección web en la plataforma digital QC http://xxx.qualitascloud.com	Al responsable/s auditado	20 Días
Auditoria, Planificación al convocar	Convocatoria de AUDITORÍA	Ha sido convocado a Auditoria; compruebe el registro y planifique su asistencia. Para acceder al registro, dispone de la dirección web en la plataforma digital QC http://xxx.qualitascloud.com	A todos los convocados	5 Días
Auditoría, RECORDATORIO previo al Vencimiento	Recordatorio de Auditoria convocada	Le recordamos que ha sido convocado para la auditoria #auditoria: de #fecha: Para acceder al registro, dispone de la dirección web en la plataforma digital QC http://xxx.qualitascloud.com	A todos los convocados	15 Días Antes del vencim.
Auditoria, Resuelta Acta - por el auditado	Acta de AUDITORiA resuelta	Se ha resuelto el incumplimiento identificado en auditoria. Para acceder al registro, dispone de la dirección web en la plataforma digital QC http://xxx.qualitascloud.com	Al auditor y a Calidad	2 Días
Equipo de medid				
Equipo de Medida, Aviso de Vencimiento	Ha vencido el registro #nombre de Equipos de Medida	Ha vencido el registro del equipo #nombre, le recordamos la necesidad de generar registros de su calibración o verificación	Al responsable del Equipo y al responsable de la Calibración. cuando es el mismo un solo mensaje	2 Días

Descripción	Título del aviso	Contenido del aviso	Destinatarios	Fecha Rojo
Control Operacional				
Control Operacional, Aviso de Vencimiento	Ha vencido el registro #nombre de Control Operacional	Control Operacional vencido que requiere reposición y actualización #nombre	A los responsables de los riesgos (tiene una función de procesado)	2 Días
Evaluación de Riesgos				
Evaluación de Riesgos, Acción de resuelto indicada por el responsable	Riesgo Planificado Resuelto	Se han tomado las medidas especificadas en la Evaluación de Riesgos. Para acceder al registro, dispone de la dirección web en la plataforma digital QC http://xxx.qualitascloud.com	Al responsable de Calidad	2 Días
Evaluación de Riesgos, Aprobado el Informe	Riesgo identificado en la Evaluación de Riesgos sobre el que tiene que intervenir	Revise la Evaluación de Riesgos, analice las acciones correctoras propuestas que le afectan y tome urgentemente las medidas para su eliminación antes de la fecha prevista. Para acceder al registro, dispone de la dirección web en la plataforma digital QC http://xxx.qualitascloud.com	A los diversos responsables que se les ha asignado riesgos (1 por riesgo)	2 Días
Evaluación de Riesgos, Riesgo No resuelta y rechazado	Riesgo NO resuelto, vuelva a revisarlo.	El riesgo dado por resuelto. No está validado y se ha vuelto a activar la posibilidad de generar acciones. Para acceder al registro, acceda a la plataforma digital de calidad QC http://xxx.qualitascloud.com	Al responsables asignado riesgo rechazado	2 Días
Innovación				
Innovación participativa, Apertura - convocatoria	Iniciada una nueva INNOVACIÓN PARTICIPATIVA	Se ha iniciado un proceso de innovación en la que se pide su colaboración, verifique el registro e inicie el proceso de investigación para proponer soluciones innovadoras. Para acceder al registro, dispone de la dirección web en la plataforma digital QC http://xxx.qualitascloud.com	Todos los convocados en las diversas funciones	20 Días

Descripción	Título del aviso	Contenido del aviso	Destinatarios	Fecha Rojo
Innovación, Nueva Acción (tanto la participativa, como la de diseño)	Innovación Nueva Acción	La innovación reseñada en el título del aviso, tiene incorporada una nueva acción. Para acceder al registro, dispone de la dirección web en la plataforma digital QC http://xxx.qualitascloud.com	A todos los convocados en las diversas funciones	5 Días
Innovación, Cambio Estado a todos (tanto la participativa, como la de diseño)	Innovación Cambio de estado	La innovación reseñada en el título del aviso, ha cambiado de fase y por tanto estado. Para acceder al registro, dispone de la dirección web en la plataforma digital QC http://xxx.qualitascloud.com	Todos los convocados en las diversas funciones	5 Días
Innovación participativa, Propuesta - Al responsable	Nueva propuestas para la INNOVACIÓN abierta	Compruebe la validez de la propuesta de innovación realizada y si lo considera oportuno apruébela para continuar el proceso de implantación; si no recházela y hable con la persona sobre la orientación que debe dar a la innovación. Para acceder al registro, dispone de la dirección web en la plataforma digital QC http://xxx.qualitascloud.com	Al Responsable de la decisión (y a todos)	5 Días
Innovación participativa, Aplicar Indicado por el responsable de la decisión	Aplicar INNOVACIÓN aprobada	Compruebe la innovación aprobada, identifique la propuesta e inicie el proceso de implantación. Para acceder al registro, dispone de la dirección web en la plataforma digital QC http://xxx.qualitascloud.com	Al responsable de Eficacia (y a todos)	10 Días
Innovación, participativa, Comprobada	Se ha comprobado la eficacia de la INNOVACIÓN aplicada	Tras comprobar la innovación aplicada recomendamos revise los comentarios. Para acceder al registro, dispone de la dirección web en la plataforma digital QC http://xxx.qualitascloud.com	Al Responsable de la decisión (y a todos)	5 Días

Descripción	Título del aviso	Contenido del aviso	Destinatarios	Fecha Rojo
Innovación en Diseño, Planificar iniciado a la apertura	PLANIFICAR INNOVACIÓN EN DISEÑO	Planifique la innovación en Diseño creada, identifique las diversas etapas del diseño y su planificación. Para acceder al registro, dispone de la dirección web en la plataforma digital QC http://xxx.qualitascloud.com	Al responsable de Planificar (este aviso es diferente al de todos los convocados y único para el que planifica, no enviar el de cambio de estado)	10 Días
Innovación de Diseño, una vez aprobada la planificación	Iniciada una nueva INNOVACIÓN de DISEÑO	Se ha iniciado un proceso de innovación de diseño en la que se pide su colaboración, verifique el registro e inicie el proceso de investigación para proponer soluciones innovadoras. Para acceder al registro, dispone de la dirección web en la plataforma digital QC http://xxx.qualitascloud.com	Todos los convocados en las diversas funciones (no enviar cambio de estado ni acción)	20 Días
Innovación de Diseño, una vez Verificado y se manda a Validar (un solo usuario)	Se ha Verificado el diseño, está pendiente que le VALIDE	Se ha Verificado el Diseño de un proceso de innovación se le solicita proceda a validar el mismo. Para acceder al registro, dispone de la dirección web en la plataforma digital QC http://xxx.qualitascloud.com	Al responsable de verificación (puede enviar a todos el cambio de estado)	20 Días
No Conformidad				
No Conformidad, Cambio Estado	No Conformidad, Cambio Estado	La no conformidad reseñada en el título del aviso, tiene incorporada una nueva acción. Para acceder al registro, dispone de la dirección web en la plataforma digital QC http://xxx.qualitascloud.com	A todos los vinculados en la tipología de no conformidad	5 Días
No Conformidad, Crear	NO CONFORMIDAD nueva	Se ha abierto una nueva No Conformidad, revise sus contenidos y tome las acciones oportunas y especialmente de investigación de las casusas, subsanación y cierre de la misma. Para acceder al registro, dispone de la dirección web en la plataforma digital QC http://xxx.qualitascloud.com	A todos los vinculados en la tipología de no conformidad	2 Días

Descripción	Título del aviso	Contenido del aviso	Destinatarios	Fecha Rojo
No Conformidad, Resolución	Resuelta NO CONFORMIDAD	Ha quedado resuelta una no conformidad que estaba abierta. Para acceder al registro, dispone de la dirección web en la plataforma digital QC http://xxx.qualitascloud.com	A todos los vinculados en la tipología de no conformidad	2 Días
Objetivos				
Objetivo, de Estructura Aprobado	Aprobados nuevos Objetivos o revisados	Se han aprobado nuevos Objetivos de estructura Para acceder al registro, dispone de la dirección web en la plataforma digital QC http://xxx.qualitascloud.com	A los responsables departamentales vinculados al objetivo	15 Días
Planificador de Objetivos				
Objetivo Aprobado	Objetivo Aprobado	Se ha aprobado el objetivo #objetivo, al objeto que esté informado y programe las actividades que le correspondan para su consecución.	A los responsables de las tareas e indicadores vinculados dentro del objetivo y el resto de los responsables del objetivo salvo el que aprobó	5 Días
Objetivo, Aviso nueva Planificación	Se le ha asignado una actividad en el objetivo #objetivo	Se le ha asignado la actividad #tarea que forma parte del objetivo #objetivo, cuya fecha de inicio es #fecha_inicio y de finalización es #fecha_fin. Debe realizar acciones que evidencien los procesos acometidos para su consecución	A los usuarios vinculados a la tarea planificada	2 Días
Objetivo Acciones dentro de la Tarea de objetivo	Nueva Accion dentro del Objetivo #objetivo	Le informamos que #usuario_creador ha creado una acción del objetivo #objetivo y en la actividad #tarea.	Responsables del objetivo, otros responsables de la tarea	2 Días
Objetivo Actualización indicador	Se ha actualizado el indicador de #objetivo	Le informamos que se ha actualizado el indicador #tarea de #objetivo. Al objeto lo consulte para evaluar su evolución	Responsables del objetivo	2 Días

Descripción	Título del aviso	Contenido del aviso	Destinatarios	Fecha Rojo
Objetivo Al vencimiento de la planificación	Ha vencido la actividad #tarea ello implica retraso	La actividad #tarea del objetivo #objetivo cuya fecha fina es #fecha_fin, asignada a #responsables, ha vencido y no se ha revisado y aprobado como concluida. Para aminorar el efecto de este retraso tome las medidas necesarias para su consecución	Responsables del objetivo y responsables de la tarea	2 Días
Objetivo Tarea concluida	La Actividad #tarea concluida del objetivo #objetivo	#aprovado_por da por Terminado la #tarea del objetivo #objetivo., tras su revisión	A los usuarios vinculados a la tarea planificada	5 Días
Proveedores				
Proveedores, al vencimiento de la evaluación	Evaluar Proveedor	Ha vencido la evaluación del proveedor #proveedor proceda a su nueva revaluación. Para acceder al registro, dispone de la dirección web en la plataforma digital QC http://xxx.qualitascloud.com	Al responsable de calidad	15 Días
RRHH				
RRHH Cursos de Formación Crear	Se le convoca a una acción FORMATIVA	Se le convoca a una acción formativa, identifique los contenidos en el registro y programe su asistencia Para acceder al registro, dispone de la dirección web en la plataforma digital QC http://xxx.qualitascloud.com	A los convocados	5 Días
RRHH Evaluación competencia Aviso	Evaluar la competencia de RRHH	El RRHH #nombre: debe ser evaluado en sus competencias. Para acceder al registro, dispone de la dirección web en la plataforma digital QC http://xxx.qualitascloud.com	A los responsables vinculados en la ficha de competencias	20 Días
Contratas				
Contrata: Alta de la Contrata (para la contrata)	Ha sido dado de alta en la plataforma digital de SST	/contrata.php, Usuario: #usuario, password: #password	A los correos de la contrata	Al dar de alta

Descripción	Título del aviso	Contenido del aviso	Destinatarios	Fecha Rojo
Contrata: Contrato, Aprobado el registro	Ha sido aceptado el registro de CONTRATO para la CAE empresarial #nombre	El registro de CAE vinculado al contrato, #nombre, ha sido aceptado, le rogamos pase el aviso de notificación a histórico. Para acceder al registro, dispone de la dirección web en la plataforma digital QC http://xxx.qualitascloud.com	A los correos de la contrata	5 Días
Contrata: Contrato, Aviso de necesidad de registro	En 5 días tiene que actualizarse registros de CAE	#contrata: debe actualizar e incorporar el registro de Contratos: #contrato #caja Para acceder al registro, dispone de la dirección web en la plataforma digital QC http://xxx.qualitascloud.com	A los correos de la contrata	5 Días
Contrata: Contrato, La contrata crea bloque documento para aprobar	(#subcontrata) Ha insertado un bloque de documentos en Contrato	(#subcontrata) Ha insertado un bloque de documentos en Contrato, #contrato: asegúrese que las fechas y frecuencia de solicitud son correctas #nombre - #fechainicio - #fechafin - #periodicidad. Para acceder al registro, dispone de la dirección web en la plataforma digital QC http://xxx.qualitascloud.com	A los responsables de la empresa cliente PQM identificados en la ficha de la contrata	2 Días
Contrata: Contrato, La contrata inserta registro para aprobar	Nuevo Registro de CONTRATO de #subcontrata: para validar	#subcontrata, ha agregado el registro de contrato: #contrato: #nombre, y solicita su aprobación. Para acceder al registro, dispone de la dirección web en la plataforma digital QC http://xxx.qualitascloud.com	A los responsables de la empresa cliente PQM identificados en la ficha de la contrata	2 Días
Contrata: Contrato, Rechazado el registro subido por la contrata	Ha sido rechazado el registro de CONTRATO #nombre	El registro de CONTRATO #nombre para la CAE no ha sido aceptado al no estar correctamente cumplimentado. Rogamos lo actualice antes de 2 días. Para acceder al registro, dispone de la dirección web en la plataforma digital QC http://xxx.qualitascloud.com	A los correos de la contrata	1 Días
Contrata: Documentación, Aprobado el registro	El registro de CAE #nombre ha sido aceptado y validado	El registro de CAE, #nombre, ha sido aceptado y validado, le rogamos pase el aviso de notificación a histórico. Para acceder al registro, dispone de la dirección web en la plataforma digital QC http://xxx.qualitascloud.com	A los correos de la contrata	1 Días

Descripción	Título del aviso	Contenido del aviso	Destinatarios	Fecha Rojo
Contrata: Documentación, Aviso de necesidad de registro	En 5 días tiene que actualizarse registros de CAE	#contrata: debe actualizar e incorporar el registro de Contrata: #caja: Para acceder al registro, dispone de la dirección web en la plataforma digital QC http://xxx.qualitascloud.com	A los correos de la contrata	5 Días
Contrata: Documentación, La contrata crea un bloque de documentos para aprobar	(#subcontrata), Ha creado un nuevo bloque de documentos	La contrata #subcontrata: ha creado un nuevo bloque de documentos. Defina la frecuencia en días, fecha inicial y final de los documentos a validar para la CAE Nombre: #nombre Fecha Inicio: #fechainicio Fecha Fin: #fechafin Periodicidad: #periodicidad. Para acceder al registro, dispone de la dirección web en la plataforma digital QC http://xxx.qualitascloud.com	A los responsables de la empresa cliente PQM identificados en la ficha de la contrata	2 Días
Contrata: Documentación, La Contrata inserta registro para aprobar	(#subcontrata) Ha insertado un nuevo registro de CAE documentación	La subcontrata, #subcontrata, ha agregado el registro #nombre: en documentación de la contrata y solicita su aprobación. Para acceder al registro, dispone de la dirección web en la plataforma digital QC http://xxx.qualitascloud.com	A los responsables de la empresa cliente PQM identificados en la ficha de la contrata	2 Días
Contrata: Documentación, Rechazado el registro subido por la contrata	Ha sido rechazado el registro de CAE #nombre	El registro de CAE #nombre no ha sido aceptado al no estar correctamente cumplimentado. Rogamos lo reponga antes de 2 días Para acceder al registro, dispone de la dirección web en la plataforma digital QC http://xxx.qualitascloud.com	A los correos de la contrata	1 Días
Contrata: IT de la Contrata, Aceptado	La Instrucción Técnica ha sido aceptada	La Instrucción Técnica, #nombre, ha sido aceptada, le rogamos pase el aviso de notificación a histórico. Para acceder al registro, dispone de la dirección web en la plataforma digital QC http://xxx.qualitascloud.com	A los correos de la contrata	5 Días

Descripción	Título del aviso	Contenido del aviso	Destinatarios	Fecha Rojo
Contrata: IT de la Contrata, inserta una IT para aprobar	Nueva Instrucción Técnica de #subcontrata	#subcontrata, ha agregado una nueva Instrucción Técnica y solicita su aprobación #nombre. Para acceder al registro, dispone de la dirección web en la plataforma digital QC http://xxx.qualitascloud.com	A los responsables de la empresa cliente PQM identificados en la ficha de la contrata	2 Días
Contrata: IT, Rechazado el registros subido por la contrata	Ha sido rechazado el registro de IT, #nombre,	La Instrucción Técnica, #nombre, de CAE no ha sido aceptado al no corresponder los contenidos a la actividad a desarrollar. Para acceder al registro, dispone de la dirección web en la plataforma digital QC http://xxx.qualitascloud.com	A los correos de la contrata	1 Días
Contrata: RRHH, Aprobado el registro	Ha sido aceptado el registro de RRHH para la CAE empresarial #nombre	El registro de CAE del RRHH, #nombre, ha sido aceptado, le rogamos pase el aviso de notificación a histórico. Para acceder al registro, dispone de la dirección web en la plataforma digital QC http://xxx.qualitascloud.com	A los correos de la contrata	5 Días
Contrata: RRHH, Aviso de necesidad de registro	En 5 días tiene que actualizarse registros de CAE	La #contrata: debe actualizar e incorporar el registro de RRHH: #usuario #caja Para acceder al registro, dispone de la dirección web en la plataforma digital QC http://xxx.qualitascloud.com	A los correos de la contrata	5 Días
Contrata: RRHH, La contrata crea bloque documentos para aprobar	(#subcontrata) Ha insertado un bloque de documentos en RRHH	(#subcontrata) Ha insertado un bloque de documento en RRHH de Contrata.#rrhh: #nombre - #fechainicio - #fechafin - #periodicidad. Para acceder al registro, dispone de la dirección web en la plataforma digital QC http://xxx.qualitascloud.com	A los responsables de la empresa cliente PQM identificados en la ficha de la contrata	2 Días
Contrata: RRHH, La Contrata inserta registro para aprobar	Nuevo Registro de RRHH de #subcontrata: para validar	La subcontrata, #subcontrata, ha agregado el registro de CAE referente a RRHH: #rrhh: #nombre, y solicita su aprobación. Para acceder al registro, dispone de la dirección web en la plataforma digital QC http://xxx.qualitascloud.com	A los responsables de la empresa cliente PQM identificados en la ficha de la contrata	2 Días

Descripción	Título del aviso	Contenido del aviso	Destinatarios	Fecha Rojo
Contrata: RRHH, Rechazado el registro subido por la contrata	Ha sido rechazado el registro de RRHH #nombre de CAE	El registro de CAE #nombre no ha sido aceptado al no estar correctamente cumplimentado. Rogamos lo reponga adecuadamente antes de 2 días. Para acceder al registro, dispone de la dirección web en la plataforma digital QC http://xxx.qualitascloud.com	A los correos de la contrata	1 Días