

PLANIFICADOR DE OBJETIVOS

INDICE

Fijación de objetivos en la plataforma digital Qualitas CLOUD

- 1.Introducción incorporando criterios de las normas ISO 2015
- 2.Crear objetivos
- 3.Planificador de Objetivos
 - 3.1.Gestionar la planificación del objetivo
 - 3.2.Gestionar los indicadores de los objetivos

Funciones avanzadas para gestores con responsabilidades

- 1.Roles disponibles
- 2.Gestión de los objetivos y métodos para la fijación de objetivos
- 3.Cuadros de indicadores de referencia

Indicadores Q y fijación de objetivos en la plataforma digital QC

1. Introducción:

Las normas ISO especifican el apartado 5.4.1 **Objetivos de Calidad**: “La alta dirección debe asegurarse de que los objetivos de la calidad, **incluyendo aquellos necesario para cumplir los requisitos para el producto, se establecen en las funciones y los niveles pertinentes** dentro de la organización. Los objetivos de la calidad **deben ser medibles y coherente con la política de calidad**”. Así mismo y dentro de la Política de Calidad apartado 5.3.c) especifica: “proporciona un **marco de referencia para establecer y revisar los objetivos de calidad**”

Las nuevas normas ISO para el 2015 y en sus publicación DIS de Sep. 14 indican

6.2 Objetivos de la calidad y planificación para lograrlos

6.2.1 La organización debe establecer los objetivos de la calidad en las funciones, niveles y procesos pertinentes.

Los objetivos de la calidad deben:

- a) ser coherentes con la política de la calidad;
- b) ser medibles ;
- c) tener en cuenta los requisitos aplicables;
- d) ser pertinentes para la conformidad de los productos y servicios y para el aumento de la satisfacción del cliente;
- e) ser objeto de seguimiento;
- f) ser comunicados;
- g) ser actualizados, según sea apropiado.

La organización debe conservar información documentada sobre los objetivos de la calidad.

6.2.2 Cuando se hace la planificación para lograr sus objetivos de la calidad, la organización debe determinar:

- a) lo que se va a hacer;
- b) qué recursos se requerirán;
- c) quién será responsable;
- d) cuándo se finalizará;
- e) cómo se evaluarán los resultados.

Las nuevas normas ISO son mucho más claras y específicas en la orientación a los objetivos en cuanto a:

1. **Planificarlos** para lograrlos (ya desde el título habla de un cronograma) e incluso que se **indique que se va a hacer** y los recursos a emplear.
2. Pide **objetivos en funciones y procesos** (por tanto ámbitos específicos y no solamente los generales de empresa).
3. Vuelve a solicitar la **coherencia entre los objetivos y la política**.
4. Solicita que sean **medibles**, por tanto cuantificables.
5. Hay que hacer **seguimiento** y por tanto revisiones dejando constancia.
6. Tienen que ser **comunicados a los afectados** y además pide que se **asigne responsables**.
7. Y **actualizados**, pero además que se especifique **cómo se evaluarán** los resultados.

Indiscutiblemente las nuevas normas ISO buscan **mayor liderazgo e implicación de la dirección**, lo cual se **evidencia especialmente en la gestión de los objetivos** y sus revisiones. Pero además es una propuesta de gran utilidad. La forma de gestionar exitosamente las organizaciones es por medio de la Dirección por Objetivos y proyectos. Por tanto esto es un gran reto para muchas organizaciones. **Qualitas CLOUD** con el módulo de Planificación de objetivos, facilita y simplifica de forma espectacular el proceso tanto para objetivos de gestión, como de calidad, medioambiente, o SST

2. Crear objetivos:

La Plataforma Digital de Calidad **QC** dispone en el apartado **Objetivos**, de un cuadro de indicadores automático, sobre los registros generados en la propia plataforma **QC** que se denomina **Indicadores Q**, (inclusive para **contratas**), además permite establecer objetivos sobre dichos indicadores.

Pero además en el pestaña **Objetivos**, permite establecer **Indicadores Q y de contrata** y dispone de una potente aplicación de estadísticas bajo el modelo **Business Intelligence** y se expone su funcionamiento en otros manuales.

Cómo hospedar y publicar objetivos:

En el apartado **Objetivos** y la pestaña **Objetivos**, se puede acceder, crear, descargar y pasar a históricos los diversos objetivos, o seguimiento de los mismos.

Dispone de los iconos - botones en operaciones globales:

-  **Añadir**, permite crear nuevos objetivos.
-  **Ampliar lista**, permite visualizar más de 15 registros en pantalla.
-  **Histórico** permite acceder al histórico de los objetivos.
-  **Exportar a Excel** los contenidos de la lista.



	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Indicadores Q												
Control												
Cargador de Indicadores Q												
Planificador de Objetivos												
Estadísticas												
Empleados Activos	25	27	24	26	26	27	27	28	29	0	0	Número de Empleados a la fecha
Curso de Formación Realizados	3	10	0	1	0	1	0	0	0	1	0	Fecha de inicio de los cursos cerrados
Participantes en Acciones Formativas	6	40	0	2	0	1	0	0	0	3	0	NP de Participantes en cursos cerrados
Procesos de Calidad												
Auditorías de Calidad y Ambiente	3	6	0	0	0	1	0	0	0	1	1	Realizados con informe cerrado
Actas de Auditoría	4	15	0	0	0	1	0	0	0	2	1	Realizados con informe cerrado
Actas de Auditoría Pend.Cierre	26	25	25	25	25	25	25	25	26	26	0	Con informe cerrado
Acciones Innovadoras	26	6	4	10	0	3	0	0	1	1	6	Creadas
Acciones Innovadoras eficaces	11	1	4	0	2	0	0	1	1	1	0	Concluidas eficaces
A. Innovadoras en trabajo Activas	59	51	52	52	52	52	53	53	59	0	0	En trabajo y pendientes
Beneficio Estimado en A. Innovadora	5000	1500	3500	0	0	0	0	0	0	0	0	Beneficio estimado en Acciones Innovadoras
Coste Estimado en A. Innovadora	3600	100	3500	0	0	0	0	0	0	0	0	NC anulados que no procede
Anulos	1116	151	79	96	93	80	118	55	41	87	314	Totales en el periodo
Base de datos No Conformidades												
No Conformidades	17	30	3	0	0	0	2	0	1	0	0	Creadas
Pendientes	37	29	29	29	29	31	31	32	32	37	0	Pendientes de cierre
No Proceiden	4	0	0	0	0	0	0	0	1	2	1	NC anulados que no procede
Coste estimado en las No Conformidades	4100	2000.00	1500	0	0	0	0	100	0	2300	0	Registradas a la fecha
No Conformidades Proveedores	8	4	0	0	0	0	0	1	0	0	7	Visualizadas a Proveedores
No Conformidades Clientes	8	8	1	0	0	0	0	1	0	0	6	Visualizadas a Clientes
No Conformidades Procedimientos	6	6	0	0	0	2	0	1	0	0	3	Visualizadas a Procedimientos
No Conformidades Usuarios	9	10	3	0	0	0	0	1	0	0	5	Visualizadas a Empleados
Base de datos Proveedores												
Activos	7	9	8	7	7	7	7	7	7	7	0	Proveedores Activos a la fecha
Evaluados en el periodo actual	3	0	0	0	2	0	0	0	1	0	0	Evaluaciones cerradas
No Autorizados	3	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	Pasados a Histórico
Base de datos Clientes												
Activos	410	429	429	429	429	429	429	410	410	0	0	Activos a la fecha
Encuentados	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	Computados en la fecha de inicio

Al lado de cada objetivo aparece un conjunto de **Acciones**:

-  **Editar** permitiendo modificar la parametrización de los objetivos hasta que se aprueban (en cuyo caso no son modificables).
-  **Visualizar** el contenido descrito en el formulario.
-  **Visualizar tareas** facilita el acceso a los **indicadores** y **planificador**.
-  **Descargar** el documento anexo en el que consta el cuadro.
-  **Imprimir** el objetivo y todas sus actividades tanto indicadores como planificadas.
-  **Crear nueva versión del objetivo** facilitando el proceso de generación de objetivos similares para el próximo periodo.
-  **Traspasar a Histórico** Esta función permite desplazar de forma individual los objetivos al apartado de históricos.



3. Planificador de objetivos:

La nueva versión 5.2 de **Qualitas CLOUD** incorpora un **nuevo módulo para la Gestión de Objetivos** que denominamos **Planificador de Objetivos** y cumple los requisitos de las normas ISO 2015.

En este módulo, facilita:

- Gestionar **diversos objetivos**.

No hay límite en el nº de objetivos a integrar ni periodo.

- Dentro de cada objetivo se puede integrar: **indicadores o actividades planificadas**.

Cada objetivo puede tener contenidos sin límite intercalando planes de actuación operativa con indicadores. Para facilitar su gestión ordenada, es recomendable integrar en el título secuencia numérica.

- Dentro de cada actividad se pueden generar **acciones**.



El formulario de objetivos permite:

- Establecer el **periodo** anual.
- **Nombre:** Denominar de forma clara el objetivo.
- Hacer la **Descripción** específica del objetivo que establezca los parámetros y ámbito del mismo “**Que se quiere lograr**”.
- Establecer las **Medidas operativas**, que permitan detallar de forma concreta “**Cómo se pretende lograr**” y que cosas concretas hay que hacer en el tiempo.
- Definir **Criterios de evaluación** (requisito norma ISO 2015) o sistemas de medición, indicando frecuencias como procesos en los que se hace.
- A que **sede** y **departamento** se vincula el objetivo, pueden ser varios.
- Definir **responsables** del objetivo, el cual puede ver y gestionar íntegramente el objetivo, salvo la aprobación que corresponde a la dirección, Este grado le permite ver y gestionar los registros tanto de indicadores como de actividades planificadas, le da capacidad y autoridad para revisar las medidas operativas periódicas.

El usuario que no está vinculado en el objetivo o en alguna medida operativa no ve ningún contenido.

Actualizar registro de Gestor de Objetivo

Periodo: Por defecto establece el año actual.

Nombre:

Descripción:

Medidas operativas:

Criterio de Evaluación:

Sedes:

No Asociados

Asociados

Responsables:

No Asociados

Asociados

Departamentos:

No Asociados

Asociados

Documentos:

Seleccionar archivo

nada seleccionado

Tras guardar el objetivo, se puede y debe aprobar el objetivo, ello comunicará a los responsables su apertura e incluso ellos pueden planificar las medidas para acometer el desarrollo del objetivo. La aplicación permite agregar medidas operativas e indicadores, por tanto la función de aprobar es formal y no bloquea la actividad.

Dentro de cada objetivo y cuando accedemos a sus acciones podemos visualizar las actividades que tiene agregadas el objetivo.

Los objetivos se pueden imprimir individualmente.

o exportar a excel de forma colectiva o los objetivos filtrados.



Mantenimiento Actividades del Gestor de Objetivo

Objetivos de desarrollo versión 5.2 de Qualitas CLOUD

Operaciones Globales

Filtros

Actividad: Filtro:

Actividad (asc)	Tipo	Responsables	Resumen	Cerrado por Acciones																																																								
1.- Identificación de las mejores a integrar en la versión V5.2	Planificador	Manuel Luaces Naranjo, QC Admin, Victor Luaces Casas	<table border="1"> <tr><th>Meses</th><th>Ene</th><th>Feb</th><th>Mar</th><th>Abr</th><th>May</th><th>Jun</th><th>Jul</th><th>Ago</th><th>Sep</th><th>Oct</th><th>Nov</th><th>Dic</th></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>	Meses	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic														Manuel Luaces Naranjo																														
Meses	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic																																																
2.- Confirmación de los cambios y desarrollo de la nueva versión	Planificador	Manuel Luaces Naranjo, Victor Luaces Casas	<table border="1"> <tr><th>Meses</th><th>Ene</th><th>Feb</th><th>Mar</th><th>Abr</th><th>May</th><th>Jun</th><th>Jul</th><th>Ago</th><th>Sep</th><th>Oct</th><th>Nov</th><th>Dic</th></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>	Meses	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic														Manuel Luaces Naranjo																														
Meses	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic																																																
3.- Desarrollo y pruebas	Planificador	Manuel Luaces Naranjo, QC Admin, Victor Luaces Casas	<table border="1"> <tr><th>Meses</th><th>Ene</th><th>Feb</th><th>Mar</th><th>Abr</th><th>May</th><th>Jun</th><th>Jul</th><th>Ago</th><th>Sep</th><th>Oct</th><th>Nov</th><th>Dic</th></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>	Meses	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic														QC Admin, Victor Luaces Casas																														
Meses	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic																																																
4.- Validación final del software QC V5.2	Planificador	Manuel Luaces Naranjo, Victor Luaces Casas	<table border="1"> <tr><th>Meses</th><th>Ene</th><th>Feb</th><th>Mar</th><th>Abr</th><th>May</th><th>Jun</th><th>Jul</th><th>Ago</th><th>Sep</th><th>Oct</th><th>Nov</th><th>Dic</th></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>	Meses	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic														Victor Luaces Casas																														
Meses	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic																																																
A.- Identificación de las mejores a integrar en la versión V5.2	Planificador	Manuel Luaces Naranjo	<table border="1"> <tr><th>Meses</th><th>Ene</th><th>Feb</th><th>Mar</th><th>Abr</th><th>May</th><th>Jun</th><th>Jul</th><th>Ago</th><th>Sep</th><th>Oct</th><th>Nov</th><th>Dic</th></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>	Meses	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic														Manuel Luaces Naranjo																														
Meses	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic																																																
Coste de la inversión	Indicador	Manuel Luaces Naranjo	<table border="1"> <tr><th>Meses</th><th>Ene</th><th>Feb</th><th>Mar</th><th>Abr</th><th>May</th><th>Jun</th><th>Jul</th><th>Ago</th><th>Sep</th><th>Oct</th><th>Nov</th><th>Dic</th><th>Total</th></tr> <tr><td>Obj.</td><td>0,00</td><td>0,00</td><td>0,00</td><td>0,00</td><td>0,00</td><td>0,00</td><td>0,00</td><td>0,00</td><td>0,00</td><td>0,00</td><td>0,00</td><td>0,00</td><td>0,00</td></tr> <tr><td>Res.</td><td>0,00</td><td>0,00</td><td>0,00</td><td>0,00</td><td>0,00</td><td>0,00</td><td>0,00</td><td>0,00</td><td>0,00</td><td>0,00</td><td>0,00</td><td>0,00</td><td>0,00</td></tr> <tr><td>Dev.</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>	Meses	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total	Obj.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Res.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Dev.														
Meses	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total																																															
Obj.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00																																															
Res.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00																																															
Dev.																																																												
Indicador de aviles	Indicador	Manuel Luaces Naranjo	<table border="1"> <tr><th>Meses</th><th>Ene</th><th>Feb</th><th>Mar</th><th>Abr</th><th>May</th><th>Jun</th><th>Jul</th><th>Ago</th><th>Sep</th><th>Oct</th><th>Nov</th><th>Dic</th><th>Total</th></tr> <tr><td>Obj.</td><td>0,00</td><td>0,00</td><td>0,00</td><td>0,00</td><td>0,00</td><td>0,00</td><td>0,00</td><td>0,00</td><td>0,00</td><td>0,00</td><td>0,00</td><td>0,00</td><td>0,00</td></tr> <tr><td>Res.</td><td>0,00</td><td>0,00</td><td>0,00</td><td>0,00</td><td>0,00</td><td>0,00</td><td>0,00</td><td>0,00</td><td>0,00</td><td>0,00</td><td>0,00</td><td>0,00</td><td>0,00</td></tr> <tr><td>Dev.</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>	Meses	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total	Obj.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Res.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Dev.														
Meses	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total																																															
Obj.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00																																															
Res.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00																																															
Dev.																																																												
Prueba de antes al crear planificador	Planificador	Manuel Luaces Naranjo	<table border="1"> <tr><th>Meses</th><th>Ene</th><th>Feb</th><th>Mar</th><th>Abr</th><th>May</th><th>Jun</th><th>Jul</th><th>Ago</th><th>Sep</th><th>Oct</th><th>Nov</th><th>Dic</th></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>	Meses	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic														Manuel Luaces Naranjo																														
Meses	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic																																																

Resumen

Meses: Ene Feb Mar Abr May Jun Jul Ago Sep Oct Nov Dic

ACCIONES

Nombre	Tipo	Creación	Creado Por	Documento Anexo
ACORDADO	Terminado	17/10/2014	Manuel Luaces Naranjo	

Se acuerda realizar desarrollo por 300 horas

El **formulario tipo indicador**, permite:

- **Denominar** el indicador y **tipificarlo**.
- Definir un **responsable** para la carga de datos o visualización de los mismos.
- Establecer **indicadores** de **año anterior**, **objetivo** y **resultado**, (**modificables**). ante cada modificación de datos remite aviso a los responsables del objetivo.

Para que se guarde el formulario tienen que tener título y datos en todos los meses en objetivos (si no cero).

Actualización Actividad de Gestor de Objetivo

Datos

Actividad: Ventas en América

Tipo: **Indicador**

Responsables: **No Asociados** **Asociados**
 Administrador Admin
 Angel Modino
 Aurelia Garcia
 Chasi Abreu Hernández
 Asignar Usuarios Implicados

Valores

Meses	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Año Anterior	10000	15000	0	23000	-40000	18000	21000			24000	-40000	
Objetivo	20000	20000	20000	20000	-40000	20000	20000	0	20000	20000	-40000	20000
Resultado	18000	21000	-17000	0	38000	25000	21500	0	29000	25000		

Datos adicionales

Descripción:

Se integrarán los datos de la facturación del mes, independientemente de la fecha de pedido o de entrega

Ruta: p

Documento: Seleccionar archivo nada seleccionado

Datos

Actividad:

Tipo: **Planificador** **Indicador**

Responsables: **No Asociados** **Asociados**
 Administrador Admin
 Angel Modino
 Aurelia Garcia
 Chasi Abreu Hernández
 Asignar Usuarios Implicados

Valores

Meses	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Año Anterior												
Objetivo												
Resultado												

Datos adicionales

Descripción:

Ruta: p

Documento: Seleccionar archivo nada seleccionado

- Solo puede ver los datos, agregar y modificar datos las personas que están vinculadas al indicador y al objetivo.

Actividad (asc)	Tipo	Responsables	Resumen												Cerrado por Acciones	
			Jan	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total	
Ventas en América	Indicador	Manuel Lucian Hranjo	20,000.00	20,000.00	20,000.00	20,000.00	40,000.00	20,000.00	20,000.00	0.00	20,000.00	20,000.00	40,000.00	20,000.00	240,000.00	
			18,000.00	21,000.00	17,500.00	0.00	38,000.00	31,000.00	23,500.00	0.00	29,000.00	35,000.00	0.00	0.00	217,000.00	
			-10.00%	5.00%	-12.50%	-100.00%	-5.00%	75.00%	17.50%	-100.00%	45.00%	75.00%			-16.54%	

El **formulario de planificación** de actividades, permite:

- Definir **actividades** con **fecha de inicio** y **fin** que son representadas en gráfica 12 meses. (solo años naturales).
- Cada actividad puede tener uno o varios **responsables**, los cuales son los que pueden ver dichos contenidos. Si una persona no está vinculada a un objetivo o actividad, no los puede ver (salvo permiso asignado a la Dirección y Calidad).
- Se puede hacer una **descripción** de la misma.
- Se puede **anexar fichero**.
- Al crear una actividad de planificación remite aviso y correo a los vinculados a la misma.
- Dentro de cada planificación se pueden y deben genera acciones para poderlas cerrar:
 - En Trabajo.
 - Requiere información.
 - **Terminado** En cuyo caso la barra

Actualización Actividad de Gestor de Objetivo

Datos

Actividad: Plan de visitas mensuales america

Tipo: ☒ Planificador ☐ Indicador

Fecha Inicio: 01/01/2014

Fecha Fin: 31/12/2014

Responsables: manuel Para filtrar pulsar [Enter] o hacer click sobre la flecha.

No Asociados

Asociados: Manuel Luaces Naranjo

Asignar Usuarios Implicados

Datos adicionales

Descripción:

Se planifican un conjunto de visitas mensuales que deben tocar al menos 2 países por viaje, salvo agosto

- America del sur: Cuba, Chile, Perú y Panamá

Ruta: p

Words: 25

Documentos: Seleccionar archivo nada seleccionado

QC Demo Calidad 26 de octubre de 2014, 7:59 

Responder a: QC Demo Calidad

Se le ha asignado una actividad en el objetivo Desarrollo Externo y Ventas Internacionales (Plan de visitas mensuales america)

Se le ha asignado la actividad Plan de visitas mensuales america que forma parte del objetivo Desarrollo Externo y Ventas Internacionales, cuya fecha de inicio es 01/01/2014 y de finalización es 31/12/2014. Debe realizar acciones que evidencien los procesos acometidos para su consecución.

del planificador gant se **pone en verde el mes** que tiene la acción de Terminado. En ese caso ya no se puede hacer modificaciones sobre la tarea planificada.

- **Revisión:** en cuyo caso Hará constar en el mes que lleva revisiones R. (pueden ser varias) pero es preceptivo que haya revisión para poder **cerrar** la actividad.

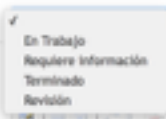


Actualización Acciones de Gestor de Objetivo

Nombre:

Tipo:

Observaciones:

Botón: 

Documento: Seleccionar archivo nada seleccionado

Actividad (asc)	Tipo	Responsables	Resumen	Cerrado por	Acciones																																																								
Plan de visitas mensuales america	Planificador	Manuel Luaces Naranjo	<table><tr><th>Meses</th><th>Ene</th><th>Feb</th><th>Mar</th><th>Abr</th><th>May</th><th>Jun</th><th>Jul</th><th>Ago</th><th>Sep</th><th>Oct</th><th>Nov</th><th>Dic</th></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	Meses	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic															  																														
Meses	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic																																																	
Ventas en América	Indicador	Manuel Luaces Naranjo	<table><tr><th>Meses</th><th>Ene</th><th>Feb</th><th>Mar</th><th>Abr</th><th>May</th><th>Jun</th><th>Jul</th><th>Ago</th><th>Sep</th><th>Oct</th><th>Nov</th><th>Dic</th><th>Total</th></tr><tr><td>Obj.</td><td>20.000,00</td><td>20.000,00</td><td>20.000,00</td><td>20.000,00</td><td>40.000,00</td><td>20.000,00</td><td>20.000,00</td><td>0,00</td><td>20.000,00</td><td>20.000,00</td><td>40.000,00</td><td>20.000,00</td><td>260.000,00</td></tr><tr><td>Res.</td><td>18.000,00</td><td>21.000,00</td><td>17.500,00</td><td>0,00</td><td>38.000,00</td><td>35.000,00</td><td>23.500,00</td><td>0,00</td><td>29.000,00</td><td>35.000,00</td><td>0,00</td><td>0,00</td><td>217.000,00</td></tr><tr><td>Dev.</td><td>-10,00%</td><td>5,00%</td><td>-12,50%</td><td>-100,00%</td><td>-5,00%</td><td>75,00%</td><td>17,50%</td><td>-100,00%</td><td>45,00%</td><td>75,00%</td><td></td><td></td><td>-16,54%</td></tr></table>	Meses	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total	Obj.	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	40.000,00	20.000,00	20.000,00	0,00	20.000,00	20.000,00	40.000,00	20.000,00	260.000,00	Res.	18.000,00	21.000,00	17.500,00	0,00	38.000,00	35.000,00	23.500,00	0,00	29.000,00	35.000,00	0,00	0,00	217.000,00	Dev.	-10,00%	5,00%	-12,50%	-100,00%	-5,00%	75,00%	17,50%	-100,00%	45,00%	75,00%			-16,54%		  
Meses	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total																																																
Obj.	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	40.000,00	20.000,00	20.000,00	0,00	20.000,00	20.000,00	40.000,00	20.000,00	260.000,00																																																
Res.	18.000,00	21.000,00	17.500,00	0,00	38.000,00	35.000,00	23.500,00	0,00	29.000,00	35.000,00	0,00	0,00	217.000,00																																																
Dev.	-10,00%	5,00%	-12,50%	-100,00%	-5,00%	75,00%	17,50%	-100,00%	45,00%	75,00%			-16,54%																																																
2 resultados																																																													

Otras funcionalidades

- El contenido de los objetivos se puede **imprimir** individualmente y **exportar** a excel todos los activos (o históricos) o filtrando los objetivos que se quiere exportar a excel. La exportación genera toda la información de los objetivos, sus planificadores e indicadores, así como sus acciones.
- La acción de pasar a **histórico** no es Automática, es voluntaria, pulsando la  y **traslada todo el contenido del objetivo** a la lista de histórico.



- Se puede crear una **nueva versión del objetivo, lo que duplica todos sus contenidos e indicadores**, (salvo las acciones dentro de las planificaciones), agrega entre paréntesis al título el año actual. (hay que modificarlo).
 - Para ajustar los contenidos y visualizar la **planificación**, hay que **editarla y ajustar la fecha, al guardar**, genera la gráfica Gant.
 - Para ajustar los **indicadores** habrá que **editar y guardar** los contenidos para que se visualice la tabla de indicadores. En este proceso incorpora como datos del año anterior los indicadores del año que se hace la copia de versión.
- Los clientes con la **versión MINI**, mantienen el módulo anterior de **Objetivos**.

Gestión de la nueva versión V5.2 para los contenidos anteriores a la fecha de implantación.

- La antigua pestaña de objetivos cambia y se denomina **Planificador de Objetivos**.
- Los objetivos anteriores estén o no aprobados se adaptan de forma automática al nuevo formato y funcionalidades.
- Los objetivos que están aprobados, su formulario no es modificable y permanece con el contenido de la anterior versión.

Funciones avanzadas para gestores con responsabilidad

1. Roles disponibles:

Existe un conjunto de permisos o Roles, que limitan el acceso en las funciones de no conformidad, los cuales se pueden adaptar a requerimientos del cliente, estando preestablecidos:

- **RESPONSABLES DEPARTAMENTALES**

- Pueden ver el cuadro de indicadores Q y su exportación a Excel.
- **Listar:** pueden acceder a la lista objetivos de su departamento y sede, en los que esté vinculado directamente, tanto al objetivos, como a las Planificaciones o Indicadores
- **Indicadores:** facilita la introducción y modificación de los indicadores donde se está vinculado.

- **En la versión contratas, y para los responsables en la gestión de la CAE**

- Pueden ver el cuadro de indicadores Q de contratas y su exportación a Excel.

- **DIRECCIÓN Y CALIDAD**

Además de las anteriores:

- **Añadir:** permite crear nuevos objetivos.
- **Ver todos los objetivos:** independientemente de estar o no vinculados
- **Editar:** permite editar el formulario de objetivos antes de su aprobación.
- **Aprobar:** los objetivos lo que impide su modificación.
- **Pasar objetivos a histórico.**
- **Imprimir:** todos los contenidos del objetivo.
- **Indicadores:** facilita la introducción y modificación de los indicadores donde se está vinculado.
- **exportar a excel:** todos los contenidos de los objetivos de la lista filtrados.
- **Añadir:** indicadores Q.
- **Estadísticas:** acceso a los cubos de **Business Intelligence**.
- **En la versión contratas**
 - **Añadir:** indicadores Q

2. Gestión de los objetivos y métodos para la fijación de objetivos de estructura:

Fijar objetivos es una metodología que la norma solicita, pero sobre todo debemos comprender lo que supone dicha exigencia, no solo en el establecimiento de metas, sino especialmente en el control y el cambio de operativa para su logro.

Las normas, cada vez más buscan la mejora en la gestión empresarial, y asumen que la Dirección por Objetivos es una práctica natural en las empresas.

Ello supone que incorporemos en QC tanto la metodología que usa la empresa, como el sistema para gestionar y controlar los objetivos.

En el caso que dicha metodología no esté muy avanzada dentro de la organización, aportamos las siguientes referencias:



1º Elaborar un Plan Estratégico:

No tiene por que ser un documento complejo, pero que si apunte.Cuál es la especialización y singularidad de la organización, si además integra una visión de la tendencia a 5 años en la demanda y oferta (competidores) mejor.

Pero sobre todo que sirva para establecer el conjunto de metas y retos a medio y largo plazo.

Ese documento se puede subir a Objetivos y vincular solo a la Dirección si no se quiere que sea visto por los responsables departamentales.

2° Especificar los objetivos del periodo anual:

La norma es muy clara en el apartado 5.4.1 cuando habla de los objetivos (pagina 2 de este documento) y pide que se debe establecer:

- Objetivos de requisitos en el producto (servicio). (ventas, producción, administración, compras, etc.).
- Que estén establecidos en los niveles de la organización implicados. (generales y por departamento).
- Que sean medibles y coherente con la política. (cuantificables y vinculados a la calidad y satisfacción).
- Deben revisarse y al menos en las revisiones por la dirección (apartado 5.6.1) (reflejar por escrito el seguimiento mensual o al menos trimestral).

Por tanto recomendamos usar algún formato de documento (u hoja excel) en el que se pueda:

- **Especificar los objetivo e indicadores** en periodos mensuales al objeto de identificar sus desviaciones.
- Incorporar algún cuadro que facilite detallar la **operativa** o plan de trabajo que se aplicará para el logro de los objetivos.
- Recomendamos finalmente hacer **revisiones periódicas** (mensuales) de los mismos y anotar los cambios que se introducen para el logro.

Fijar objetivos en los procesos de valor

Características que debe tener la definición de los objetivos

1° ESPECIFICOS Por tanto concretos . Declaran el objetivo a alcanzar.	<i>Incorrecto:</i> Mejorar. Correcto: Incrementar el beneficio neto de las ventas.
2° OPERATIVOS Debe orientar sobre la forma de operar , o el proceso para alcanzar el objetivo.	<i>Incorrecto:</i> Formar al equipo. Correcto: programar reuniones mensuales de formación en los procedimientos.
3° OBSERVABLES Medibles, cuantificables . Si no se puede medir no son objetivos; son deseos.	<i>Incorrecto:</i> Sacar los pedidos más rápido. Correcto: Disminuir el tiempo de respuesta en pedidos: de 48 horas, a 24 horas.
4° REALISTAS Alcanzables. Especialmente tras una prueba que evidencie una mejora notable.	<i>Incorrecto:</i> Satisfacer a todos los clientes. Correcto: Disminuir las quejas por retraso de: 25 al mes, a 4 por mes.
5° PARTICIPATIVOS Lo más complicado pero efectivo es: involucrar en el objetivo a los afectados.	

Luaces consultores

11

3. Cuadros de indicadores de referencia:

A) Cuadro de objetivos ambientales que integra criterios y medidas operativas.

B) Cuadro para el seguimiento de rendimiento sobre un conjunto de objetivos mensual.

	INDICADOR	UNIDAD	año	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	TOTAL	%	Criterio de medición y gestión
1	RESIDUOS NO PELIGROSOS																	
2	Canón, periódicos, PAPEL	#	2010												345	290	857	Anotar registros de retirada
3	Objetivos 2011 y desviación		2011	-200	-200	-200	-200	-200	-200	-200	-200	-200	-200	-200	-200	-1800	1800	Abrir una caja común para papel reciclable y reutilizar el papel reciclado, imprimir por dos caras en la medida de lo posible.
4	Desviación		2011	-200	-200	-200	-200	-200	-200	-200	-200	-200	-200	-200	-200	-1800	1800	
5	MEASURAS OPERATIVAS PARA REDUCIR EL IMPACTO AMBIENTAL																	
6	Reducción del número de impresiones sobre borradores, habilitar una caja común para papel reciclable y reutilizar el papel reciclado, imprimir por dos caras en la medida de lo posible.																	
7	Envases PLÁSTICOS y latas brilla en / kg estimados ASIMILABLES A URBANOS	#	2010															Anotar bolsas Kg/ mes
8	Objetivos 2011 y desviación		2011	-15	-15	-15	-15	-15	-15	-15	-15	-15	-15	-15	-15	-150	150	Estimación de 1 bolsa convencional semanal 4kg
9	Desviación		2011	-15	-15	-15	-15	-15	-15	-15	-15	-15	-15	-15	-15	-150	150	
10	MEASURAS OPERATIVAS PARA REDUCIR EL IMPACTO AMBIENTAL																	
11	En la zona de cafeteria el personal dispondrá de una zona personal para reducir el número de vasos plásticos. Sustituir las paletinas de paja por maderas o cucharillos.																	
12	Basura convencional y otros / kg estimados ASIMILABLES A URBANOS	#	2010															Anotar bolsas Kg/ mes
13	Objetivos 2011 y desviación		2011	-15	-15	-15	-15	-15	-15	-15	-15	-15	-15	-15	-15	-150	150	Estimación de 1 bolsa convencional diaria 3 kg
14	Desviación		2011	-15	-15	-15	-15	-15	-15	-15	-15	-15	-15	-15	-15	-150	150	
15	MEASURAS OPERATIVAS PARA REDUCIR EL IMPACTO AMBIENTAL																	
16	En la medida de lo posible se usarán envases retornables y se cuidará la reutilización de los diversos elementos de residuos																	
17	RESIDUOS PELIGROSOS																	
18	Borrillas y Tubos FLUORESCENTES / unidades	#	2010															Anotar unidades fundidas y entregadas
19	Objetivos 2011 y desviación		2011	-1	-1	-1	-1	-1	-1	-1	-1	-1	-1	-1	-1	-10	10	Entrega a proveedor de fluorescentes y bombillas
20	Desviación		2011	-1	-1	-1	-1	-1	-1	-1	-1	-1	-1	-1	-1	-10	10	
21	MEASURAS OPERATIVAS PARA REDUCIR EL IMPACTO AMBIENTAL																	
22	Tratar de sustituir luminarias por lámparas y bombillas sin gases.																	
23	TONER y cartuchos de TINTA de impresoras / unidades	#	2010															Anotar registros de retirada
24	Objetivos 2011 y desviación		2011	-1	-1	-1	-1	-1	-1	-1	-1	-1	-1	-1	-1	-10	10	Abrir una caja común para papel reciclable y reutilizar el papel reciclado, imprimir por dos caras en la medida de lo posible.
25	Desviación		2011	-1	-1	-1	-1	-1	-1	-1	-1	-1	-1	-1	-1	-10	10	
26	MEASURAS OPERATIVAS PARA REDUCIR EL IMPACTO AMBIENTAL																	
27	Tratar de sustituir toner por impresoras y bombillas sin gases.																	
28	RESPONSABLES DE EJECUCIÓN																	
29	Juan																	
30	Pedro																	
31	Medio																	

Objetivo	INCREMENTAR EL NIVEL DE VENTAS								Resumen de ejecución				Resumen de seguimiento	
Plan de trabajo y actividades	Visitar más clientes									Responsable de ejecución	Fecha de inicio	Fecha final	Frecuencia de seguimiento	
	comentar con los clientes									Juan Pedro	01/08/19	31/12/19	Mensual	
	Visitar más clientes												Mensual	
INDICADORES MENSUALES DE REFERENCIA	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEPT	OCT	NOV	DIC	Total año	Media mensual
Indicador objetivo 1	1.000,00	1.000,00											1.000,00	1.000,00
Indicador objetivo 2	1.000,00	1.000,00											2.000,00	1.000,00
Indicador objetivo 3													0,00	#DIV/0!
Indicador objetivo 4													0,00	#DIV/0!
RESULTADOS REALES OBTENIDOS														
Indicador objetivo 1	500,00	500,00											1.000,00	500,00
Indicador objetivo 2	1.500,00	1.500,00											3.000,00	1.500,00
Indicador objetivo 3													0,00	#DIV/0!
Indicador objetivo 4													0,00	#DIV/0!
VARIACIÓN DE OBJETIVOS (Ratios)														
Indicador objetivo 1	0,50	0,50	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	0,50	
Indicador objetivo 2	1,50	1,50	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	1,50	
Indicador objetivo 3	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	
Indicador objetivo 4	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	
Indicador objetivo 1	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	

En la medida que requieran apoyo, nos tienen a su servicio.